

凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司

费用报销系统软件采购

比选文件

比选人：凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司

代理机构：凉山交投工程规划设计管理有限公司

2026年3月

目 录

第一章 比选公告	3
第二章 比选申请人须知	6
第三章 评标办法	11
第四章 比选申请文件格式	14
第五章 合同条款及格式	25

第一章 比选公告

凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司根据生产经营需要，拟对公司费用报销系统软件通过公开比选方式确定供应商，现将有关事宜公告如下：

一、**比选人基本情况：**凉山州交城投集团公司于 2024 年 4 月由 2013 年成立的原州交投公司吸收合并原州城投公司重组整合而成。集团现有二级企业 10 户（全资 7 户、控股 3 户）、三级企业 21 户（全资 15 户、控股 6 户），公司涵盖建筑、房地产、客运、商贸、公益公路建设、物业、咨询等多元业务板块，现有报销主体 59 户，报销人员 600 余人。

二、**比选申请人的资格条件：**

2.1 **资格要求：**

（一）具有独立法人资格，能独立承担民事责任（提供营业执照）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函、格式自拟）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函、格式自拟）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函、格式自拟）；

（五）参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函、格式自拟）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函、格式自拟）

拟)；

2.2 信誉要求：

(1) 被州级及以上主管部门取消比选项目所在地的投标资格且处于有效期内，不接受其比选（需提供书面承诺，格式自拟）。

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书，不接受其比选（需提供书面承诺，格式自拟）。

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，不接受其比选（需提供书面承诺，格式自拟）。

(4) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信名单，不接受其比选，提供网络截图。

(5) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单，不接受其比选，提供网络截图。

(6) 近三年内，比选申请人或其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为（需提供书面承诺，格式自拟）。

三、其他要求：/

四、比选文件的获取及公示

4.1 凡有意参加比选者，请于 2026年3月13日起至比选截止时间前在凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司网站（网址 <http://lsjtjt.cn/>）下载比选文件。

4.2 中标结果公示网站：凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司网站（网址 <http://lsjtjt.cn/>）公示期限：3日。

五、比选申请文件的递交及相关事宜

5.1 比选申请文件递交的截止时间（比选截止时间，下同）

为：2026年3月20日09时30分，地点为：凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司三楼会议室（西昌市长安东路53号邮政储蓄银行内）；

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的不按照比选文件要求密封的比选申请文件，比选人将予以拒收。

5.3. 比选申请人代表应提供：

（1）若为委托代理人（限1人）时应当提供：①授权委托书（原件）；②身份证（复印件）。

（2）若为法定代表人时应当提供：①法定代表人身份证明（原件）；②身份证（复印件）。

六、联系方式

比选人：凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司

地 址：西昌市长安东路53号

联系人：冯女士

联系电话：18382939269

代理机构：凉山交投工程规划设计管理有限公司

地 址：西昌市长安东路53号

联系人：徐女士

联系电话：0834-6133013

2026年3月12日

第二章 比选申请人须知

一、比选人基本情况：凉山州交城投集团公司，于 2024 年 4 月，由 2013 年成立的原州交投公司吸收合并原州城投公司重组整合而成。集团现有二级企业 9 户（全资 6 户、控股 3 户）、三级企业 13 户（全资 7 户、控股 6 户），公司涵盖建筑、房地产、客运、商贸、公益公路建设、物业、咨询等多元业务板块，现有报销主体 59 户，报销人员 600 余人。

二、比选申请人的资格条件：

2.1 资格要求：

（一）具有独立法人资格，能独立承担民事责任（提供营业执照）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函、格式自拟）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函、格式自拟）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函、格式自拟）；

（五）参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函、格式自拟）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函、格式自拟）；

2.2 信誉要求：

（1）被州级及以上主管部门取消比选项目所在地的投标资格且处于有效期内，不接受其比选（需提供书面承诺，格式自拟）。

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书，不接受其比选（需提供书面承诺，格式自拟）。

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，不接受其比选（需提供书面承诺，格式自拟）。

(4) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信名单，不接受其比选，需提供网络截图。

(5) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单，不接受其比选，提供网络截图。

(6) 近三年内，比选申请人或其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为（需提供书面承诺，格式自拟）。

三、产品要求：

(一) 智能填报与自动核算

1. 发票智能识别：支持拍照或上传发票，系统自动进行 OCR 识别，提取发票代码、号码、金额、税额、开票日期等关键信息，实现价税自动分离与报销单自动生成。

2. 行程自动计算：根据出差行程信息，系统自动计算补贴金额，提升填报效率与准确性。

3. 合规性自动校验：系统自动比对发票金额与报销金额的一致性，支持业务敏感字过滤，对不合格报销事项实时提示风险。

(二) 流程审批与移动办公

1. 多级审批流程：支持根据费用类型、报销金额等维度自动判断审批层级，实现审批流程的灵活配置与自动流转。

2. 移动端审批：支持 iOS、Android、鸿蒙系统的移动设备，实

现随时随地审批，提升审批效率。

3. 风险自动扫描：系统根据预设规则对报销数据自动进行风险扫描，对异常事项实时提示。

（三）系统对接与数据管控

1. 财务系统对接：支持报销数据自动生成记账凭证并推送至总账系统，实现与公司现有用友 U8C 财务软件的无缝对接。

2. 银企直连：支持与网银系统对接，实现批量支付，支付后回单自动下载并匹配至对应报销流程。

3. 合同预算联动：支持合同台账管理，根据合同信息审核报销数据，对超额报销进行风险提示；具备预算管控功能，支持预算编制、实时控制、预警提醒。

4. 数据分析与安全管控：支持按部门、项目、人员、费用类型等多维度生成支出报表；系统支持二次开发并提供接口文档；操作日志完整记录且不可篡改，数据加密存储，确保全程可追溯、安全可靠。

四、比选申请人不得与项目相关单位存在下列关联情形：

- （1）与比选人存在利害关系且可能影响比选公正性；
- （2）与项目的其他比选申请人同为一个单位负责人；
- （3）与项目的其他比选申请人存在控股、管理关系；
- （4）法律法规规定的其他情形。

五、比选保证金：无。

六、比选报价

6.1 本比选项目最高限价：

- （1）首年软件使用费+实施费：人民币大写：贰拾玖万元整（小

写：290000.00元）。

(2) 后期软件使用年费：人民币大写：壹拾贰万元整（小写：120000.00元）。

注：1. 本次采购内容为费用报销系统首年（第1年）的软件使用费及项目实施费。首年服务期满后，采购人将根据软件的实际使用效果、供应商服务态度及履约能力，重新评估并决定是否续签后续软件使用合同。请各潜在投标人知悉，后续年度合作存在不确定性，本次采购不承诺任何后续合作。

2. 比选申请人应根据企业自身情况，针对首年的“软件使用费+实施费”进行报价。此报价将作为首年合同签订的最最终依据。

3. 比选申请人应根据企业自身情况，也须对后期软件使用年费进行报价。首年服务期满后，若比选人重新评估并决定续签使用合同，将按此报价支付后期软件使用年费。

6.2 比选报价有且只能有一个报价，且不得超过比选文件规定的最高限价，任何有选择和保留的报价将不予接受。

6.3 比选报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外。

6.4 报价应包括服务费、咨询费、管理费、资料费、人员劳务费、人员食宿费、交通费、税费、调研、座谈、汇报等完成本项目所需费用，比选人不再支付任何费用。

6.5 比选报价所包含的比选申请人在服务中的一切风险（包括但不限于人员安全事故责任、与第三方的劳务纠纷、项目实施过程中的劳务纠纷及人员伤害等）由比选申请人自行承担。

6.6 除比选报价超过最高限价的比选申请文件外，所有通过资格评审的比选申请文件均应进行报价评分，但比选报价高于最高限价

的直接否决其比选申请。

七、比选代理服务费：由中标人支付。

比选代理服务费：人民币（大写）捌仟元整（8000.00元），由中选人支付。

代理服务费由中标单位账户转入，转账后在税务系统自行下载发票。

账户名称：凉山交投工程规划设计管理有限公司

开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司西昌市支行营业部

银行账户：951000010005068935（转账时备注项目名称）

基本户银行联号：403684000063

八、比选申请文件的编制要求

8.1 比选申请文件应对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。

8.2 比选申请文件应内容完整，字迹清晰可辨。比选申请文件（包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、比选价格的，应作无效投标处理。

8.3 比选申请文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求比选申请人提供原件核验。

8.4 比选申请文件格式中明确要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用印章、签名章、电子版章代替，也不得由他人代签。

8.5 比选申请文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖比选申请人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，单位章内容须与单位营业执照名称一致。

8.6 比选申请文件格式中要求比选申请人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自比选而不委托代理人比选，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人比选，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。

8.7 法定代表人身份证明、授权委托书(如有)应符合第五章“比选申请文件格式”的要求。比选申请文件不需要逐页小签。

8.8 比选申请文件的正本与副本(副本可以是正本的复印件或影印件)应采用粘贴或装订方式分别装订成册，同时比选申请文件应从目录页逐页连续编码。比选文件要求附原件的资料，应一律附于比选申请文件“正本”内。修改的比选申请文件的装订也应按本要求办理。比选申请文件正本一份，副本一份，电子文档一份(正本扫描件及现场演示相关资料)，应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准；

所有比选申请文件应密封完好，封口处应加盖单位公章或法定代表人印章。外包装上还应写明：

- (1) 所投项目名称；
- (2) 比选申请人名称、地址；
- (3) “2026年__月__日(星期__) __时__分前不得拆封”字样。

逾期送达的、未送达指定地点的或不按照比选文件要求密封的比选申请文件，比选人将予以拒收。

九、履约保证金：中标人应向比选人现金缴纳2万元的履约保证金。该保证金专项用于担保本合同履约期限内的全部义务履行，缴纳后在系统验收满一年后退还。

十、比选有效期：自比选申请人提交比选申请文件截止之日起计算 30 天

十一、比选程序

11.1 比选人按比选文件规定的比选截止时间（开标时间）和地点对比选申请文件公开比选，并邀请所有比选申请人的法定代表人或其委托代理人准时参加；

11.2 按规定提交合格的撤回通知的比选申请文件不予开封，并退还给比选申请人；

11.3 按比选人递交比选申请文件的先后顺序，现场进行系统演示（演示方式由比选申请人自定）。演示完成后，随机当众开标，公布标段名称、比选申请人名称、比选保证金的递交情况、比选报价及其他内容等，并记录在案；

11.4 比选申请人代表、比选人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

11.5 比选申请人按比选文件规定递交了比选申请文件，不参加开标会或在开标会中途退场的，视为认可开标结果，事后不应再对开标程序的公正合法性等质疑或异议。

11.6 该采购项目的特殊性，递交比选申请文件的申请人为 2 家及以上，按比选文件规定的比选程序进行比选。

十二、评标：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

12.1 评标由比选人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由比选人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会构成：5 人。

12.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因

素、标准和程序对比选申请文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

12.3 评标完成后，评标委员会应当向比选人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数：1-3名。

十三、合同授予及合同价款支付

13.1 中标候选人公示：比选人在收到评标报告之日起3日内，按照比选公告规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期3日。

13.2 比选人将确定排名第1的比选申请人为中选人。排名在前的中选人因不可抗力提出不能履行合同的，比选人确定相同标段排名次之的为中选人，并以相同标段报价较低的报价签订合同，以此类推。

13.3 中选人应于收到中标通知书之日起15个工作日内，由法定代表人或其授权人与甲方签订合同。合同经双方法定代表人或其授权人签署并加盖公章后生效；

13.4 比选人和中选人在签订合同协议书的同时，须按照本比选文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任；

13.5 合同签订后5个工作日内，比选人支付首年软件使用费及实施费合同价款的10%；系统部署完成且通过测试上线后5个工作日内，支付合同价款的50%；系统通过验收后5个工作日内，支付合同价款的30%；系统验收满一年后5个工作日内，支付合同价款的10%。

13.6 如续签后续软件使用合同，软件使用年费实行先使用后付款，每半年支付一次，每次支付当年费用的50%。

13.7 中选人应在每次付款前向甲方开具等额合规的增值税专用发票

发票，比选人收到发票后安排付款。

十四、比选人的权利

14.1 比选人保留在授予中标通知书前的任何时候取消本次比选活动以及拒绝所有的比选申请文件的权利，且无须向受影响的比选申请人解释有关原因；

14.2 对未中标的比选申请人，比选人将不做任何解释。

十五、不正当竞争与纪律监督

15.1 严禁比选申请人向参与比选、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与比选、评标工作的有关信息；

15.2 比选申请人在比选申请过程中严禁互相串通、结盟，损害投标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他比选申请人参与正当投标。

第三章 评标办法

一、总则

- (一) 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- (二) 评标方法：综合评估法；

二、评审小组

- (一) 本项目的评标委员会由比选人按照相关规定组建；
- (二) 评标委员会应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；
- (三) 评标程序：初步评审---量化评分并排名---编写评标报告；
- (四) 在评审过程中，凡未通过上一评标程序的比选申请文件，不再进入后续的评审程序；

三、初步评审

- (一) 初步评审主要对各比选申请文件是否在实质上响应了比选文件要求进行评审；
- (二) 初步评审标准：

序号	评审标准	是否通过(填写“是”或“否”)
1	资格要求：符合比选申请人须知 2.1 条	
2	信誉要求：符合比选申请人须知 2.2 条	
3	比选申请文件格式符合比选文件编制要求	
4	比选申请人的报价符合比选文件规定，未超过最高限价	
5	比选申请文件未附有比选人不能接受的条件	
	结论(应填写“通过”或“不通过”)	

二、量化评分并推荐中标候选人

(一) 评标委员会对合格的比选申请人按以下评分标准进行量化评分，按综合得分由高到低进行排序，并推荐 1-3 名中标候选人。

(二) 编制评审报告，评审报告由评标委员会全体成员签字。

序号	评审因素	权重后 分值	评分标准	备注
1	报价	40 分	<p>1. 首年软件使用费+实施费报价得分占比 50%，后期软件使用年费报价得分占比 50%。</p> <p>2. 采用有效比选报价的算术平均值为评标基准价，评标基准价小数点后保留两位。</p> <p>3. 偏差率=100%×（比选报价—基准价）/基准价 偏差率保留 2 位小数，小数点后第 3 位“四舍五入”。</p> <p>（1）如果比选报价>基准价， 则比选报价得分 F=20 分—偏差率×100×G； 如果比选报价≤基准价， 则比选报价得分 F=20 分+偏差率×100×H。</p> <p>其中：G=1，H=0.5。</p> <p>注：比选申请人报价得分按首年软件使用费+实施费和后期软件使用年费分别计算，等于首年软件使用费+实施费报价得分与后期软件使用年费报价得分之和。 比选申请人得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。扣完为止。</p>	
2	系统实操演示	60 分	<p>1. 产品功能演示：介绍产品核心功能架构，重点展示与甲方需求的匹配度，包括预算控制、费用标准、审批流程、发票查验等核心模块。</p> <p>2. 全流程操作演示：通过系统完整演示移动端及 PC 端的报销、审批、查询全流程操作，覆盖从申请发起、单据审批到历史查询的关键环节，展示系统便捷性与稳定性。</p> <p>3. 项目实施保障措施：一是实施计划，提供项目阶段划分、时间节点及关键交付物；二是团队配置，明确项目</p>	

			<p>经理及核心实施人员配置；三是售后保障，说明售后服务团队架构及响应机制；四是风险控制，简述项目主要风险及应对措施。</p> <p>注：评审委员会按比选申请人的现场演示和项目实施保障措施进行综合打分。</p>	
<p>注：本表评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。</p>				

第四章 比选申请文件格式

说明：

- (1) 比选申请人应按照本章提供的比选申请文件格式要求，提交比选申请文件；本章未提供格式的，由比选申请人自主编制；
- (2) 本章所附格式大小只是范例，可另附页；
- (3) 比选申请文件密封后按规定的时间和地址提交。

正本/副本

(项目名称)

比选申请文件

比选申请人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

(格式自拟)

一、比选函

_____（比选人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）比选文件的全部内容，以下为产品报价：

（1）首年软件使用费+实施费：大写：_____（小写：_____）。

（2）后期软件使用年费：大写：_____（小写：_____）。

2. 我方承诺在比选文件规定的比选有效期内不撤销比选申请文件；比选有效期：自比选申请人提交比选申请文件截止之日起计算 30 天。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照比选文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

4. 我方在此声明，所递交的比选申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在比选文件第二章第六项的任何一种情形。

5. 在合同协议书正式签署生效之前，本比选函连同你方的中标（选）通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6. _____（其他补充说明）。

比选申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

注：比选申请人须在比选函上加盖单位公章，并由法定代表人或其委托代理人签字。

二、法定代表人身份证明

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务：

系 _____ 的法定代表人。

特此证明。

比选申请人： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件。

三、授权委托书

本人 ____（姓名）系 ____（比选申请人）的法定代表人，现委托 ____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 ____（项目名称）的比选申请文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自比选申请人提交比选申请文件截止之日起计算 30 天

代理人无转委托权。

特此委托。

附：（1）法定代表人身份证明和法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件

比选申请人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字）

年 月 日

注：1、本授权委托书为法定代表人不亲自比选而委托代理人比选适用。后附代理人身份证复印件。

四、比选保证金（如有）

比选保证金以银行转账、电汇、网上银行转账的方式交纳。比选申请人须将电汇回执单或现金转账凭证影印件装入比选申请文件中。

五、资格审查资料

(一) 比选申请人基本情况一览表

比选申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：投标人应根据招标文件的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

(二) 完成类似项目情况表 (如有)

序 号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目等级	
合同价格	
服务期限	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明号。

2. 项目完成情况：比选申请人应根据项目实际完成情况进行填报。

3. 比选申请人应根据比选文件的要求在本表后附相关证明材料。

4. 如近年来，比选申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(三) 比选申请人的信誉情况表

项 目	比选申请人情况说明

注：1. 比选申请人应按照比选文件信誉要求的规定，逐条说明其信誉情况。

2. “比选申请人的信誉情况表”应附比选申请人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人员名单的网页截图复印件。

六、其他材料

附：项目实施保障措施

第五章 合同条款及格式

中选后协商签订