会理路达汽车检测站升级改造项目（第二次）

招标文件

招标人：凉山州交安汽车检测有限公司

代理机构：凉山交投工程规划设计管理有限公司

2026 年 10 月

目 录

第一章招标公告 3
第二章投标人须知 6
第三章评标办法 14
第四章合同条款 17
第五章工程量清单 18
第六章投标文件格式 18

第一章　招标公告

凉山州交安汽车检测有限公司根据项目建设需要，拟通过公开招标方式确定会理路达汽车检测站升级改造项目的施工单位，现将有关事宜公告如下：

一、招标项目情况：

1.1项目地点：四川省会理市。

1.2 项目概况：项目主要建设内容包括场地土方回填、地面硬化、外检棚(钢结构彩钢棚)、石挡土墙及排水设施、检测台改造、室外附属设施及办公楼修缮等。

1.3.标段划分及规模：一个标段。

二、投标人的资格要求

2.1 具有独立法人资格，持有有效营业执照，开户许可证（基本账户或基本存款账户）或基本存款账户信息表。

2.2 具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，施工单位须具备有效的安全生产许可证。

2.3 具有履行合同所必须的专业技术、经济能力，具有良好的商业信誉及履约记录（**提供书面承诺，格式自拟**）。

2.4 业绩要求：/

2.5 人员要求：

（1）项目经理（1 人）：资格：注册专业：建筑工程（二级及以上）建造师，具有省级及以上住房城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证（B 证），须为本单位人员。

（2）技术负责人（1 人）：具有工程类中级及以上技术职称，须为本单位人员。

2.6 财务要求：财务状况良好，近三年无亏损（提供近三年经审计的财务报表或书面承诺），若公司成立不足三年，则只需提供自成立以来经审计的财务报表或自行承诺。

2.7 信誉要求：

（1）被州级及以上主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内，不接受其投标（需提供书面承诺，格式自拟）。

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书，不接受其投标（需提供书面承诺，格式自拟）。

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，不接受其投标（需提供书面承诺，格式自拟）。

（4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单，不接受其投标，提供网络截图。

（5）在中国执行信息公开网门户网站（https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中被列入失信被执行人名单的，不接受其投标，提供网络截图。

（6）近三年内，投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为（需提供书面承诺，格式自拟）。

2.8 **本次招标不接受联合体投标。**

三、其他要求：/

四、招标文件的获取及公示

4.1 凡有意参加投标者，于 2026 年 10 月 31 日 00 时 00 分 00 秒至 2026 年 11 月 5 日 23 时 59 分 59 秒在凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司网站（网址 http://lsjtjt.cn/）下载招标文件。

4.2 中标结果公示网站：凉山州交通城市建设投资集团有限责任公司网站（网址 http://lsjtjt.cn/ ）公示期限：3 日。。

五、投标文件的递交及相关事宜

5.1 投标文件递交的截止时间（招标截止时间，下同）为:2026 年 11 月 6 日 9 时 30 分，地点为:西昌市长安东路 53 号邮政储蓄银行内（大门下行 50 米右转尽头白色楼宇二层）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

5.3 投标人代表递交投标文件时应提供以下资料，**未提供或提供有缺漏的招标人将予以拒收：**

（1）若为委托代理人（限 1 人）时应当提供：①授权委托书（原件,并按格式要求提供附件）；②身份证（原件及复印件加盖公章）。

（2）若为法定代表人时应当提供：①法定代表人身份证明（原件）；②身份证（原件及复印件加盖公章）。

六、联系方式

招标人：凉山州交安汽车检测有限公司

地　址：西昌市安宁镇东兴路 4 号

联系人：边经理

联系电话：18009003111

代理机构：凉山交投工程规划设计管理有限公司

地址：西昌市长安东路 53 号

联系人：徐女士

联系电话：0834-6992848

2026 年 11 月 30 日

路线指引：



第二章 投标人须知

一、项目情况：

1.1项目地点：四川省会理市。

1.2 项目概况：项目主要建设内容包括场地土方回填、地面硬化、外检棚(钢结构彩钢棚)、石挡土墙及排水设施、检测台改造、室外附属设施及办公楼修缮等。

1.3.标段划分及规模：一个标段。

二、招标范围：工程量清单所包括的范围。

三、计划工期：90 日历天

四、质量要求：达到国家现行《工程施工质量验收规范》合格标准

五、投标人资格要求：

5.1 具有独立法人资格，持有有效营业执照，开户许可证（基本账户或基本存款账户）或基本存款账户信息表。

5.2 具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，施工单位须具备有效的安全生产许可证。。

5.3 具有履行合同所必须的专业技术、经济能力，具有良好的商业信誉及履约记录（**提供书面承诺，格式自拟**）。

5.4 业绩要求：/

5.5 人员要求：

（1）项目经理（1 人）：资格：注册专业：建筑工程（二级及以上）建造师，具有省级及以上住房城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证（B 证），须为本单位人员。

（2）技术负责人（1 人）：具有工程类中级及以上技术职称，须为本单位人员。

5.6 **财务要求：**财务状况良好，近三年无亏损（提供近三年经审计的财务报表或书面承诺），若公司成立不足三年，则只需提供自成立以来经审计的财务报表或自行承诺。

5.7 信誉要求：

（1）被州级及以上主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内，不接受其投标（需提供书面承诺，格式自拟）。

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书，不接受其投标（需提供书面承诺，格式自拟）。

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，不接受其投标（需提供书面承诺，格式自拟）。

（4）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单，不接受其投标，提供网络截图。

（5）在中国执行信息公开网门户网站（https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中被列入失信被执行人名单的，不接受其投标，提供网络截图。

（6）近三年内，投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪行为（需提供书面承诺，格式自拟）。

六、投标人不得与招标项目相关单位存在下列关联情形：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与招标项目的其他投标人同为一个单位负责人；

（3）与招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）法律法规规定的其他情形。

七、投标保证金：无。

八、投标报价说明

8.1 招标控制价：小写：864019.15 元（大写：捌拾陆万肆仟零壹拾玖元壹角伍分）。其中：暂列金额 36168.2 元，专业工程暂估价 0 元，安全文明施工费：45591.10 元，规费：12056.42 元。投标最高限价相应价格为 770203.43 元。

注：评标价=投标报价-暂列金额-专业工程暂估价-安全文明施工费-规费，其中暂列金额、专业工程暂估价、规费、安全文明施工费按公布金额填写，

8.2 投标人根据项目实际情况及企业自身经营状况，结合企业管理经验自主报价，不得作上浮报价，且只能有一个有效报价。

8.3 投标人的报价应为完成本项目合同约定工作内容所发生一切的费用（含税价），包含但不限于：成本、利润、管理费、税金、风险费、评审费、等全部费用。合同支付时合同乙方向甲方出具相应增值税专用发票。

8.4 低于成本报价：当投标人的评标价低于投标最高限价相应价格的 90%，且低于所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）评标价算术平均值的 95%时，评标委员会必须对该投标报价是否低于成本投标进行评审认定。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以不合理报价竞标、低于成本报价竞标，其投标应作无效标处理。

注：“评标价算术平均值”是指在最高投标限价 85-100%（均含本数）所有通过详细评审的投标人评标价的算术平均值,投标报价低于最高投标限价 85%或高于最高投标限价 100%的不得纳入“评标价算术平均值”计算。除投标报价超过最高投标限价或低于成本报价的投标文件外，所有通过详细评审的投标文件均应进行投标报价评分，但投标报价高于最高投标限价相应价格的直接否决其投标。

8.5 招标代理服务费：由中标人支付。

收费标准：10000.00 元（大写：壹万元整）

代理服务费由中标单位帐户转入，转帐后在税务系统自行下载发票。

账户名你：凉山交投工程规划设计管理有限公司

开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司西昌市支行营业部

银行账户：951000010005068935（转账时备注项目名称）

基本户银行联号:403684000063

九、合同费用的支付

9.1 履约保证金：签订本合同前，乙方应当向甲方足额提交履约保证金，缴纳方式：现金或银行出具的见索即付独立保函或正规担保公司出具的履约保函，履约保证金金额为本合同总价的 10%。

乙方未按前述约定按时、足额提交履约保证金的，甲方有权不予签订合同、顺延签约工期或取消中标资格，且不承担任何违约责任。履约保证金用于担保乙方全面、忠实履行本合同约定的全部义务，涵盖质量、进度、售后服务、违约责任承担等全部合同责任。

项目全部履约完毕、乙方完成所有合同义务且无遗留问题，经甲方验收合格并完成结算后，甲方将按规定无息退还履约保证金（扣除已发生的违约金、赔偿金等费用后）。

9.2 预付款：本项目不设预付款。

9.3 投标人中标后的投标报价即为本项目对应合同固定价款。乙方完成本项目相关工作，且顺利取得行政主管部门验收合格文件后，甲方一次性支付对应合同价款。

9.4 甲方支付款项前，乙方须向甲方提供符合国家税务法律法规及甲方要求的等额合法有效的增值税专用发票、正式付款申请资料，以及甲方根据项目管理需要要求提供的其他配套资料。若因乙方未按时、按质、按量提供上述完整付款资料，导致甲方无法按照合同约定时限支付款项的，甲方不承担任何逾期付款的违约责任，由此产生的一切工期延误、资金成本及相关风险均由乙方自行承担。若乙方提供的发票存在虚假、无效、违规、信息错误等不合法、不合规情形，给甲方造成税费损失、行政处罚、经济赔付及其他间接损失的，乙方需向甲方承担全额赔偿责任，并负责及时更换合规发票、妥善处理全部后续事宜。

十、投标文件的编制要求

10.1 投标应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。

10.2 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（包括所附证明材

料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作无效招标处理。

10.3 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求招标申请人提供原件核验。

10.4 投标文件格式中明确要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用印章、签名章、或电子版章代替，也不得由他人代签。

10.5 投标文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章）,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，单位章内容须与单位营业执照名称一致。

10.6 投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自参加投标而不委托代理人投标的，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人参加投标的，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。

10.7 法定代表人身份证明、授权委托书（如有）应符合第五章“投标文件格式”的要求。投标文件不需要逐页小签。

10.8 投标文件的正本与副本（副本可以是正本的复印件或影印件）应采用粘贴或装订方式分别装订成册，招标文件要求附原件的资料，应一律附于投标文件“正本”内。修改的投标文件的装订也应按本要求办理。投标文件**正本一份，副本一份，电子文件一份（U 盘）**应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准；

所有投标文件应密封完好，封口处应加盖单位公章或法定代表人印章。外包装上还应写明：

（1）项目名称；

（2）投标人名称、地址；

（3）“2026 年 月 日 时 分前不得拆封”字样。

逾期送达的、未送达指定地点的或不按照招标文件要求密封的投标文件，

招标人将予以拒收。

十一、投标有效期：自投标人递交投标文件截止之日起计算30天。

十二、开标流程

12.1 招标人按招标文件规定的投标截止时间（招标时间）和地点对投标文件公开招标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加；

12.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退还给投标人；

12.3 对符合要求的投标文件随机当众开标，公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容等，并记录在案；

12.4 投标人代表、招标人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认；

12.5 投标人按招标文件规定递交了投标文件，不参加开标会或在开标会中途退场的，视为认可开标结果，事后不应再对招标程序的公正合法性等提出质疑或异议。

十三、评审：评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

13.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会构成：5人。

13.2 评审委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

13.3 评审完成后，评审委员会应当向招标人提交书面评审报告和中标候选人名单。评审委员会推荐中标候选人的人数：1-3名

十四、合同授予

14.1 中选候选人公示：在收到评审报告之日起3日内，按照招标公告规定的公示媒介和期限公示中选候选人，公示期不得少于3日。

14.2 招标人将确定排名第1的投标人为中选人。排名在前的中选人因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定相同标段排名次之的为中选人，

并以相同标段报价较低的报价签订合同，以此类推。

14.3 中选人应于收到中选通知书之日起15个工作日内，由法定代表人或其授权人办理合同签订事宜。合同经双方加盖公章后生效；

14.4 招标人和中选人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任；

14.5 在合同实施期限内中选人若更换负责人的，必须事先取得招标人书面批准，更换后的人员应为本单位人员，且不得低于原招标申请承诺人员所具有的资格和条件。

十五、招标人的权利

15.1 招标人保留在授予中选通知书前的任何时候取消本次招标活动以及拒绝所有的投标文件的权利，且无须向受影响的投标人解释有关原因；

15.2 对未中标的投标人，招标人将不作任何解释。

十六、不正当竞争与纪律监督

16.1 严禁投标人向参与招标、评审工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评审工作的有关信息；

16.2 投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当投标。

第三章　评标办法

一、总则

（一）评审遵循公平、公正、科学、择优的原则；

（二）评审方法：综合评分法；

二、评审小组

（一）本项目的评审委员会由招标人按照相关规定组建；

（二）评审委员会应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

（三）评标程序：形式评审---资格评审---量化评分并排名---编写评审报告；

（四）在评审过程中，凡未通过上一评标程序的招标申请文件，不再进入后续的评审程序；

三、形式评审

（一）形式评审主要对各投标文件是否在实质上响应了招标文件要求进行评审；

（二）形式评审标准：

序号	评审标准	结论（填写“通过”或“不通过”）
1	投标人名称与营业执照一致	
2	投标文件格式符合招标文件编制要求	
3	投标人的报价符合招标文件规定，未超过最高限价	
4	工期符合招标文件要求	
5	质量要求符合招标文件要求	
6	投标文件未附有招标人不能接受的条件	
结论（应填写“通过”或“不通过”）		

四、资格评审

评审委员会对通过形式评审的投标文件进行资格评审，资格评审实行强制性合格条件标准（见下表），凡有一项不合格则不能通过，资格审查未通过的不再进入下一步评审。

序号	评审因素与评审标准	是否通过（填写“通过”或“不通过”）
1	资质要求：符合第二章 投标人须知 5.1、5.2、5.3 的要求	
2	财务要求：符合第二章 投标人须知 5.6 条的要求	
3	信誉要求：符合第二章 投标人须知 5.7 条的要求	
4	人员配置：符合第二章 投标人须知 5.5 条的要求	
6	其他要求：符合招标文件的要求	
结论（应填写“通过”或“不通过”）		

五、量化评分并推荐中选候选人

（一）评标委员会对合格的投标文件按以下评分标准进行量化评分，按综合得分由高到低进行排序，并推荐 1-3 名中标候选人。

（二）编制评审报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。

评分因素	分值	评分标准
报价	60 分	1.判断投标报价是否低于成本按第二章 8.4 条规定进行评审、认定。 2.采用有效投标的评标价(经评审合格且不低于成本的）的算术平均值为评标基准价，评标基准价小数点后保留两位。 3.偏差率=100%×｜（评标价-评标基准价）｜/评标基准价 **注：偏差率百分数小数点后保留两位。** 4.以基准价为准，有效投标的评审价等于基准价的得满分，有效投标的评标价低于基准价的，每低 1%扣 0.5 分，有效投标的评标价高于基准价的，每高 1%扣 1 分，中间值用插入法进行计算，小数点后保留两位。

项目管理机构及信用	10 分	1. 满足招标文件人员要求得 5 分。 **注：1、人员需提供人员身份证、相关证件证明复印件以及社保缴费证明，社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标单位的社保缴费证明并提供聘用合同（注：新聘人员提供至少 1 个月社保，不受招标文件下载时间的影响，投标截止日当月及之前连续月份的社保均认可）。** 2. 在四川省建筑市场监管公共服务平台（https://sjfw.scjs.net.cn:8801/xxgx/index.aspx）查询无不良行为得 5 分。	
施工组织设计	30 分	内容完整性和编制水平	根据投标人提供的施工组织设计内容的完整性和编制水平进行评分，优得 4.0 分；良得 2.5 分；一般得 1.5，无得 0 分，本项最高 4.0 分。
		施工方案与技术措施	根据投标人提供的施工组织设计内容的施工方案与技术措施进行评分，优得 4.0 分；良得 2.5 分；一般得 1.5，无得 0 分，本项最高 4.0 分。
		质量管理体系与措施	根据投标人提供的施工组织设计内容的质量管理体系与措施进行评分，优得 4.0 分；良得 2.5 分；一般得 1.5，无得 0 分，本项最高 4.0 分。
		安全管理体系与措施	根据投标人提供的施工组织设计内容的安全管理体系与措施进行评分，优得 3.0 分；良得 2.0 分；一般得 1.0，无得 0 分，本项最高 3.0 分。

		环境保护管理体系与措施	根据投标人提供的施工组织设计内容的环境保护管理体系与措施进行评分，优得 3.0 分；良得 2.0 分；一般得 1.0，无得 0 分，本项最高 3.0 分。
		工程进度计划与措施	根据投标人提供的施工组织设计内容的工程进度计划与措施进行评分，优得 3.0 分；良得 2.0 分；一般得 1.0，无得 0 分，本项最高 3.0 分。
		资源配备计划	根据投标人提供的施工组织设计内容的资源配置计划进行评分,优得 3.0 分;良得 2.0 分；一般得 1.0，无得 0 分，本项最高 3.0 分。
		建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施	根据投标人提供的施工组织设计内容的建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施进行评分，优得 3.0 分；良得 2.0 分；一般得 1.0，无得 0 分，本项最高 3.0 分。
		绿色建材应用计划与措施	根据投标人提供的施工组织设计内容的绿色建材应用计划与措施进行评分，优得 3.0 分；良得 2.0 分；一般得 1.0，无得 0 分，本项最高 3.0 分。

第四章 合同条款

采用房屋建筑和市政工程（GF—2017—0201） （投标人自备）

附件：廉政合同

廉政合同

甲方（委托人）：

乙方（咨询人）：

为加强工作的廉政建设，规范招投标活动中招投人和中标人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政合同。

1.应严格遵守国家关于工程建设的有关法律法规、相关政策以及廉政建设的各项规定。

2.严格执行本项目合同文件，自觉按合同办事。

3.各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。

4.不得为获取不正当的利益而损害国家、集体和当事人利益，不得违反工程咨询的规章制度。

5.不得向工程施工单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

6.不得向工程施工单位要求报销任何应由委托人或个人支付的费用。

7.不得参加工程施工单位和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。不得接受工程施工单位提供的通讯工具、交通工具和高端办公用品。

8.违反本合同相关责任行为的，依据有关法律法规和党纪政纪给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给当事各方造成经济损失的，应予以赔偿。

9.合同有效期

本合同的有效期为双方签署之日起至成果通过行政主管部门审批时止。

6.责任书份数：本合同一式贰份，签约双方各执壹份，具有同等效力。

委托人（公章)：_____　受托人(公章)：_____

法定代表人(签字)　　法定代表人(签字)

或委托代理人(签字)：_____　或委托代理人(签字)：_____

日期：____年____月____日　　日期：____年____月____日

第五章 工程量清单

注：工程量清单编制、投标报价及工程量清单计价表等按照国家 标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）、《四川省建设工程工程量清单计价定额》及有关配套规定执行，工程量清单说明、投标报价说明、其他说明以及工程量清单计价表不得与此相抵触。

第六章　投标文件格式

说明：

(1) 投标人应按照本章提供的投标文件文件格式要求，提交投标文件；本章未提供格式的，由投标人自主编制；

(2)本章所附格式大小只是范例，可另附页；

(3)投标文件密封后按规定的时间和地址提交。

封面

正本/副本

（项目名称）

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期：年 月 日

目　录

一、投标函

二、法定代表人身份证明书

三、法定代表人授权书

四、投标保证金

五、资格审查资料

六、施工组织设计

七、投标人承诺书

八、其他材料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1.我方已仔细研究_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以：小写：____元（大写：____）投标报价并按合同约定完成该项目的要件办理服务工程。具体详见后附报价明细。

2.我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件；**投标有效期：**自投标人提交投标文件截止之日起计算30天。

3.项目负责人姓名：___，年龄：__ ，职称（或执业资格）：___。

4.质量要求：___，计划工期：__ 。

5.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

6.我方声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7.在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

8.（其他补充说明）：_____ 。

投标人：__(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：__(签字)

地址:

电话:

传真:

年 月 日

（一）已标价工程量清单

投标人：__(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：__(签字)

年 月 日

二、法定代表人身份证明

单位名称:____

单位性质:_____

地　　址: ____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限:

姓 名:_____　　性 别: ____　年 龄: _____　职 务:

系 _____ 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人:_____(盖公章)

日 期:　　年　　月　　日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

特此委托。

附：（1）法定人表人身份证明和法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

年　　月　　日

四、投标保证金（如有）

投标保证金以银行转帐、电汇、网上银行转账的方式交纳。投标人须将电汇回执单或现金转账凭证影印件装入投标文件中。

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

1	投标人名称：	
2	注册地址：	
3	注册年份：年月日	
4	电话：	联系人：
5	传真：	电子邮箱：
6	公司营业执照号：	
7	公司员工总人数(单位：人)	
8	主营范围：	
9	其他需要说明的情况（如有）：	

注：投标人应根据招标文件的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（二）近年财务状况

注：财务状况良好，近三年无亏损（提供近三年经审计的财务报表或书面承诺），若公司成立不足三年，则只需提供自成立以来经审计的财务报表或自行承诺。

(三)拟委任的项目负责人资历表

姓　　名		年　龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学　历		拟在本标段工程任职	
工作年限					
毕业学校	_____年___月毕业于_____学校_____专业，学制_____年				
经　　历					
时　间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联系电话
获奖情况					
目前承担的任务					
备注					

注：1.本表应填写项目负责人相关情况。

2.提供人员身份证、相关证件证明复印件以及社保缴费证明，社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个

月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标单位的社保缴费证明并提供聘用合同（注：新聘人员提供至少 1 个月社保，不受招标文件下载时间的影响，投标截止日当月及之前连续月份的社保均认可）

（四）拟委任的其他人员情况表（如有）

序号	本标段任职	姓名	技术职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

注：1.本表应填写其他人员相关情况。

2.提供人员身份证、相关证件证明复印件以及社保缴费证明，社保缴费证明是指：由社保部门出具的主要人员在该投标单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个

月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少 1 个月在该投标单位的社保缴费证明并提供聘用合同（注：新聘人员提供至少 1 个月社保，不受招标文件下载时间的影响，投标截止日当月及之前连续月份的社保均认可）。

（五）类似项目情况表（如有）

序号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目等级	
项目总投资	
合同价格	
承担的工程工作	
工期	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.项目完成情况：投标人应根据项目实际完成情况进行填报。

3.投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

（六）投标人的信誉情况表

项目	投标人情况说明

注：1.投标人应按照招标文件第二章第 5.6 条的规定，说明其信誉情况并附相关证明材料。

2.“投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图。

六、施工组织设计

七、投标人承诺书

致：（招标人）

我单位愿意参加_____（项目名称），作为投标人，我单位承诺如下：

1、我单位自愿参加项目投标,同意并接受招标文件所有内容及要求。

2、我单位对招标所提供的文件和资料的真实性负责，同意并配合行政监督机关和项目业主对我单位进行查询或调查。如与实际不符或弄虚作假，或有应回避的情形而不回避的，本单位愿承担一切责任（包括通报批评和行政处罚等）。

3、我单位完全理解业主单位因法律和政策原因取消招标、以及拒绝所有的投标人而重新招标，并对此类任何行为不承担任何责任。

4、不论中标与否，因投标所发生的一切费用，由我单位自行承担。

5、我单位参加本次招标 ____（填写“具有”或“不具有”）招标文件规定的限制参与招标的情形。

6、如我单位中标，我们承诺在项目实施过程中，严格按业主要求按时、按质完成项目工作。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人：__（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字或盖章）

日期：年月日

八、其他材料（如有）